

SUMÁRIO

1.	Introdução – O que é o SIMISA	2
2.	Características do Software	5
2.1	Padrões e arquitetura utilizados	5
2.2	Ambiente de desenvolvimento do Software	6
2.3	Como hospedar o SIMISA.....	6
3.	Como acessar o SIMISA (Tela de Login)	7
4.	Como verificar o andamento das ações do PMSB no município	8
5.	Como cadastrar informações	10
6.	Como consultar os indicadores SNIS.....	16
7.	Como verificar/cadastrar ações e projetos relacionados ao PMSB no município.....	19
8.	Como acessar o PMSB	24
9.	Logout.....	25
10.	Serviço de Manutenção e Suporte ao Usuário.....	26

1. INTRODUÇÃO – O QUE É O SIMISA?

O Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento – SIMISA é uma ferramenta desenvolvida para auxiliar a população e o gestor público no acompanhamento da execução das medidas previstas no Plano Municipal de Saneamento Básico – PMSB.

Além disso é uma ferramenta de coleta e confecção de indicadores relativos ao saneamento básico do município, sendo baseado nos indicadores do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS.

Através deste sistema é possível acompanhar os índices quantitativos e qualitativos dos serviços de abastecimento de água, de coleta de esgoto sanitário, de coleta de resíduos e drenagem de águas pluviais, assim como acompanhar a evolução da infraestrutura e dos serviços prestados.

Assim será possível levar à população o conhecimento e a importância do saneamento básico, por meio de relatórios estatísticos e gráficos reais da situação dos sistemas, demonstrando a sua evolução no decorrer dos anos.

Este sistema apoia-se em um banco de dados administrado na esfera municipal, que contém informações de caráter institucional, administrativo, operacional, gerencial, econômico-financeiro e de qualidade sobre a prestação de serviços voltados ao saneamento básico.

O SIMISA tem por finalidade dispor informações para:

- POPULAÇÃO



- GESTOR PÚBLICO



Estas informações possibilitam a identificação de tendências em relação aos custos, receitas, padrões dos serviços prestados, e a elaboração de cenários futuros como forma de estratégias de intervenção com maior embasamento para tomadas de decisão.

Em caso de dúvidas quanto às informações e aos dados disponibilizados no SIMISA o usuário pode contatar a Superintendência do Meio Ambiente de São Simão.

Responsável: Prefeitura Municipal de Barra do Garças

Telefone: (66) 3402-2000

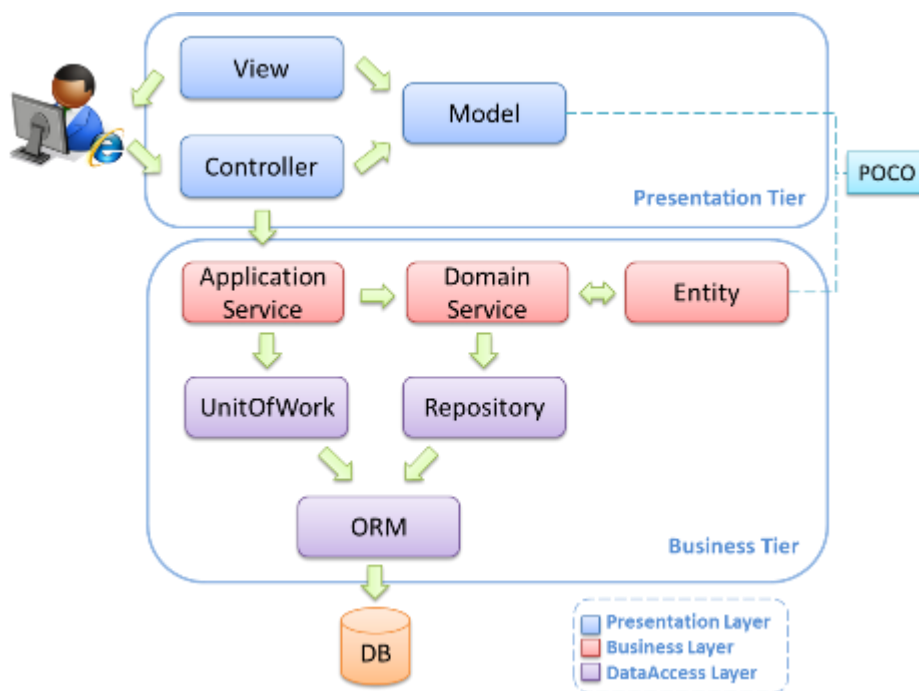
Endereço: Rua Carajás, 522 - Centro, Barra do Garças-MT

2. CARACTERÍSTICAS DO SOFTWARE

Informações pertinentes aos padrões e arquitetura adotados na construção do software SIMISA.

2.1 PADRÕES E ARQUITETURA UTILIZADOS

O Software foi desenvolvido na plataforma Web baseado no padrão MVC (*Model-View-Controller*), que separa o aplicativo em três componentes principais: modelo, exibição e controlador:



Foram utilizadas as seguintes plataformas de desenvolvimento de aplicações Web:

- NET Framework versão 4.5;
- ASP.NET MVC versão 5.2;
- Linguagem de programação C#;
- ADO.NET Entity Framework versão 4.0;
- Bootstrap 3;

- HTML 5, CSS e jQuery;
- Google Charts.

2.2 AMBIENTE DE DESENVOLVIMENTO DO SOFTWARE

Para a construção do software foram utilizadas as seguintes ferramentas:

- **Desenvolvimento:**

Microsoft Visual Studio 2013;

- **Banco de Dados;**

Microsoft SQL 2014 Management Studio;
SQL Azure Database.

- **Servidor**

Plataforma na Nuvem Windows Azure como servidor de aplicação e banco de dados;

2.3 COMO HOSPEDAR O SIMISA

O Sistema foi desenvolvido na plataforma Web utilizando o framework ASP.Net e os pré-requisitos para instalação na própria infraestrutura ou em empresas de hospedagem são os seguintes:

- Servidor com Sistema operacional Windows Server versão 2008 ou superior,
- Servidor de banco de dados Microsoft Sql Server versão 10 ou superior;
- Software Gerenciador de Serviços de Informações da Internet (IIS) versão 7 ou superior;
- Script para criação inicial do banco de dados;

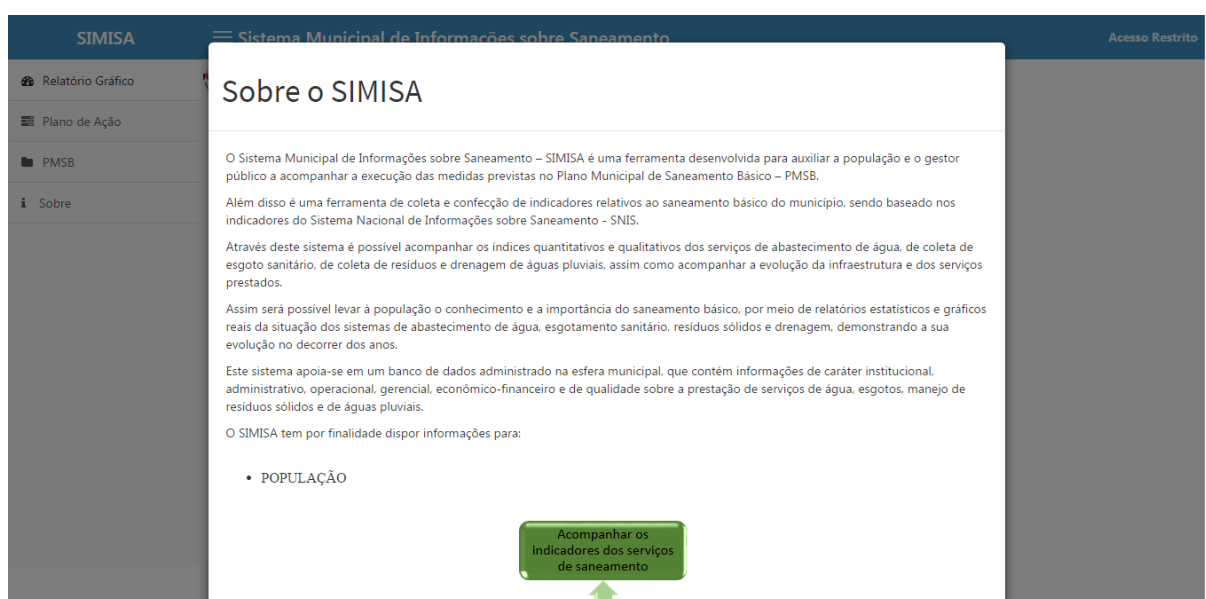
3. COMO ACESSAR O SIMISA (TELA DE LOGIN)

Disponível para os usuários:
Gestor Público
População

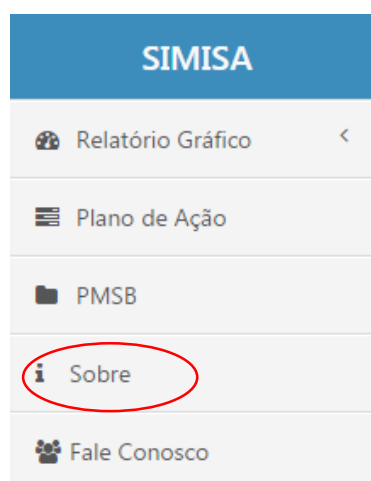
Para acessar o SIMISA é necessário, apenas, abrir um navegador (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Safari, etc.) e digitar o seguinte endereço:



Assim que a página carregar, irá abrir a página inicial (imagem abaixo) que conterá um texto explicativo sobre o que é e para que serve o SIMISA.



Este texto poderá ser acessado futuramente através da aba “**Sobre**”, situada no menu esquerdo, conforme ilustra a figura a seguir.



4. COMO VERIFICAR O ANDAMENTO DAS AÇÕES DO PMSB NO MUNICÍPIO

Disponível para os usuários:
Gestor Público
População

Após fechar o texto inicial que aparece no sistema, a página de **Relatório Gráfico** (Situação das Ações) aparecerá instantaneamente na tela.

Os usuários Gestor Público e a População poderão visualizar o andamento (em %) de ações executadas das metas propostas no Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB do município. Os gráficos estão divididos por ano e por vertente do saneamento.

- Ano

2015 - Ano corrente (apresenta todas as ações que serão iniciadas e/ou concluídas e/ou que estão em andamento no ano corrente, ou seja, se estamos em 2015 este gráfico refere-se às ações vigentes em 2015)

2035 – Ano de final de plano (contempla todas as ações no decorrer dos 20 anos que são contemplados no PMSB, de 2015 à 2035).

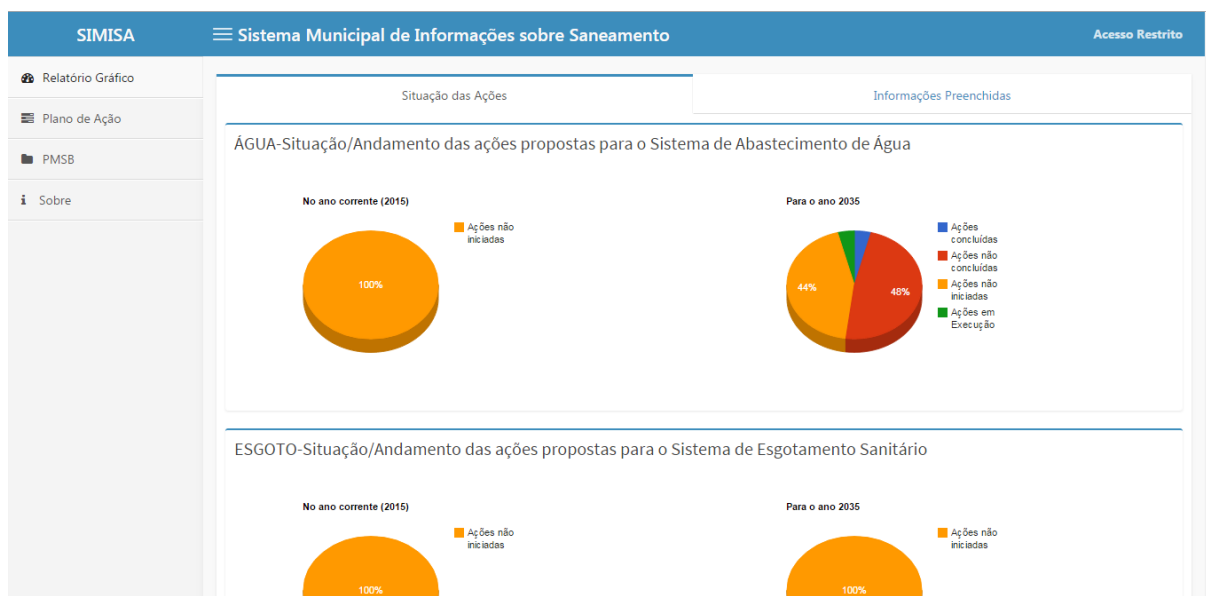
- Vertente do saneamento:

Água – Sistema de Abastecimento de Água;

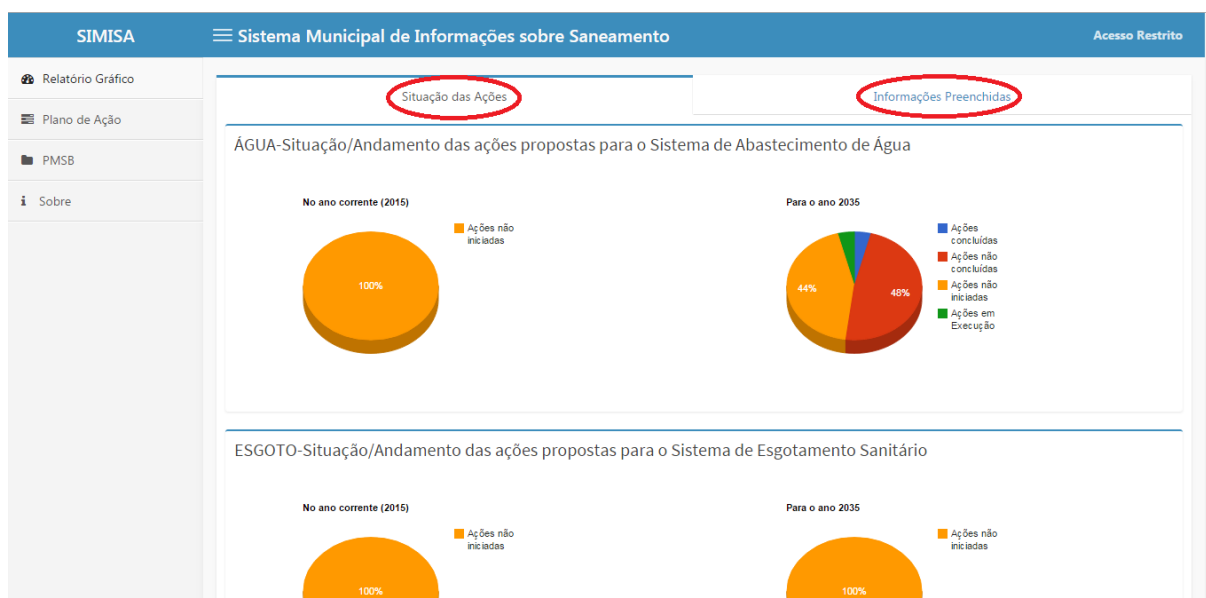
Esgoto – Sistema de Esgotamento Sanitário;

Drenagem – Manejo de águas pluviais urbanas;

Resíduos Sólidos – Gestão e Gerenciamento de Resíduos Sólidos.



Como pode observar, esta página possui duas abas: Situação das Ações e Informações Preenchidas, conforme destacado na próxima imagem.



Os gráficos de pizza apresentados anteriormente referem-se à **Situação das Ações**.

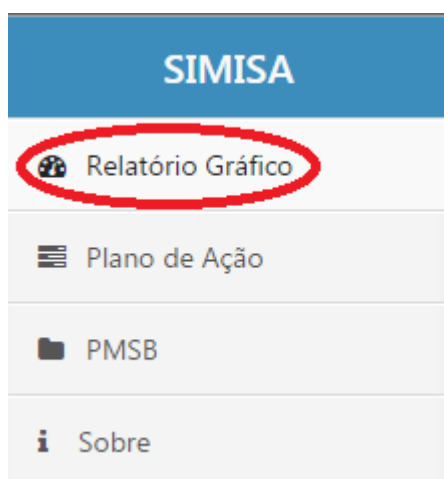
Ao clicar sobre o link **Informações Preenchidas**, a seguinte tela surgirá.



Esta tela apresenta a porcentagem das informações cadastradas na aba indicadores SNIS que será apresentada no Tópico 5. As informações estão divididas de acordo com os sistemas: água e esgoto, drenagem, resíduos sólidos.

Quando todas as informações do sistema forem preenchidas, o sistema contabilizará 100% para todas as vertentes.

Os gráficos da situação das ações e a porcentagem das informações cadastradas poderão ser acessados futuramente através da aba “**Relatório Gráfico**”, situada no menu esquerdo, conforme ilustra a figura a seguir.



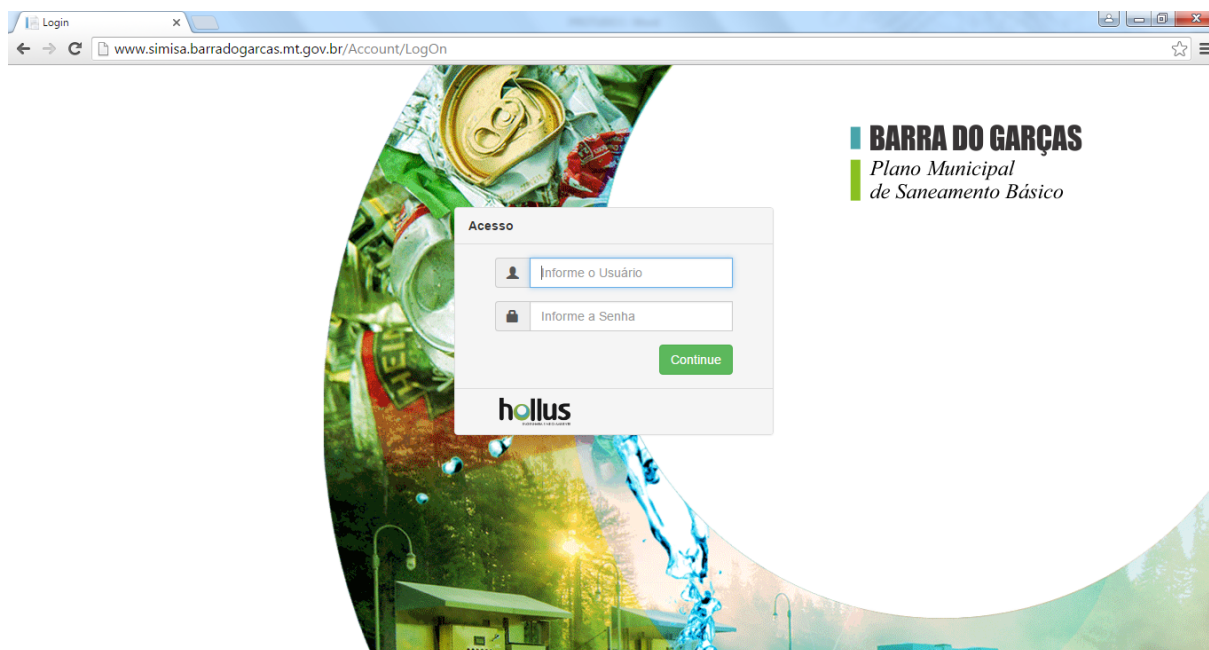
5. COMO CADASTRAR INFORMAÇÕES

Disponível para o usuário:
Gestor Público

Para cadastrar informações, o Gestor Público deve clicar no link de Acesso Restrito, situado no canto superior direito da tela, conforme mostra a figura seguinte:



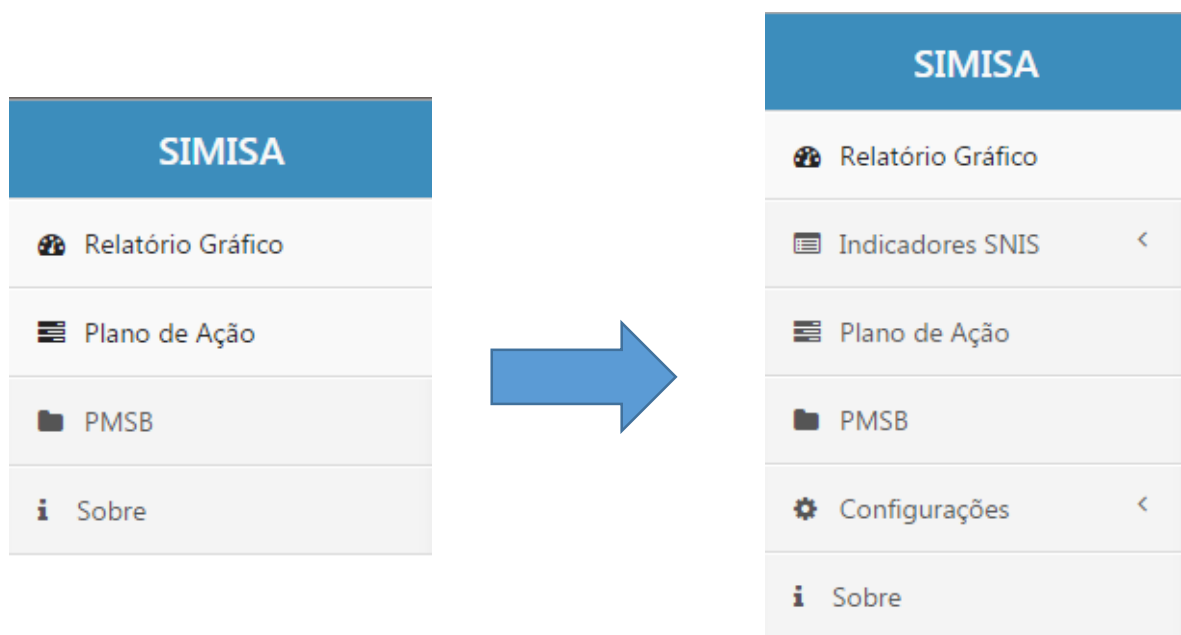
Ao clicar neste link de acesso a seguinte página aparecerá:



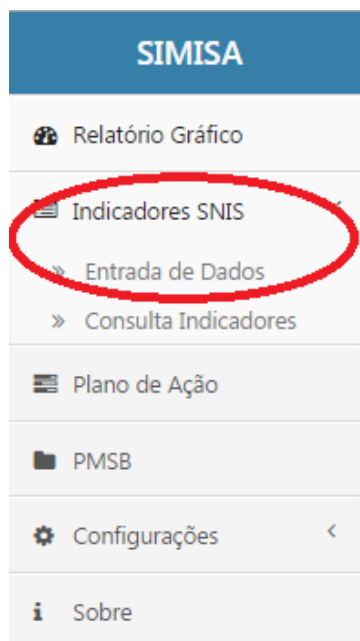
O usuário deverá informar seu *login* de acesso e a sua senha. Ao digitar estas informações o Gestor Público deverá clicar no link **Continue**.

Após clicar em **Continue** a tela voltará para a página do **Relatório Gráfico**. Porém o Gestor Público visualizará que, após este *login*, o menu esquerdo se modificou, conforme ilustra o esquema a seguir.

O menu esquerdo varia de acordo com o usuário que está acessando o sistema: População → Gestor Público.

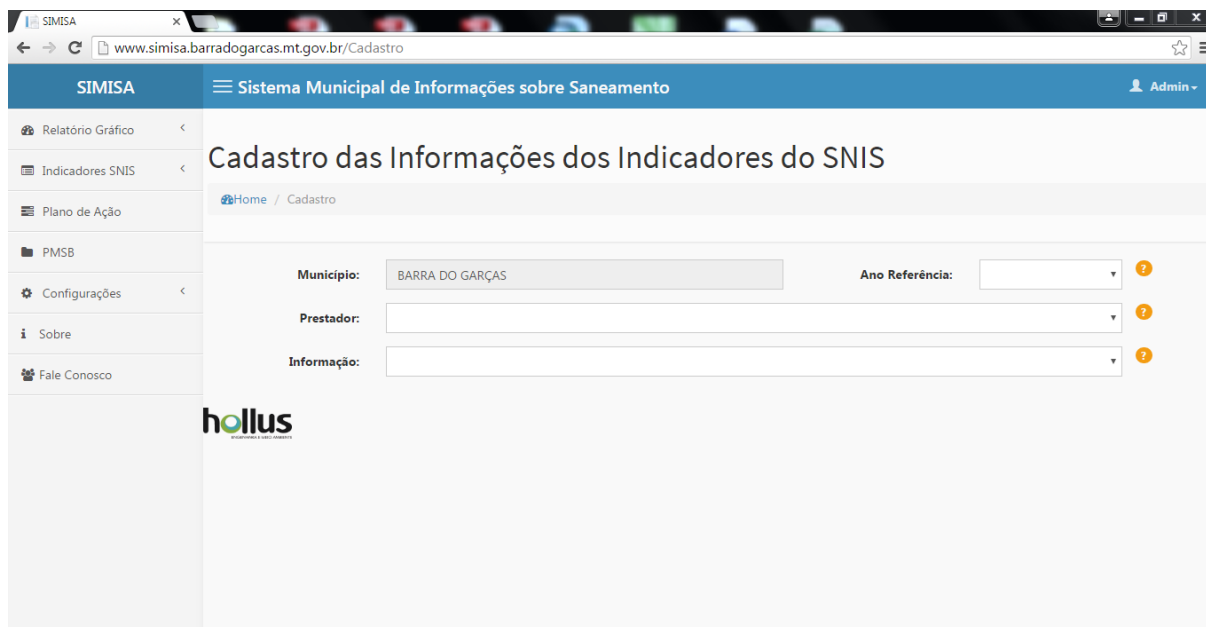


Ao clicar na aba “Indicadores SNIS” surgirá as seguintes abas: **Entrada de Dados** e **Consulta Indicadores**, conforme ilustra a seguir.



Ao clicar na aba **Entrada de Dados**, como ilustra a imagem acima, abrirá a página onde devem ser cadastradas as informações referentes à gestão do município.

A tela que surgirá poderá ser visualizada a seguir.



Nesta tela aparece os seguintes dados:

- **Município:** nome do município já cadastrado no sistema e bloqueado para alterações;
- **Ano:** ano referente às ações propostas pela gestão do município;
- **Prestador:** órgão ou entidade responsável pelo serviço de saneamento;
- **Informações:** contém todas as informações necessárias para preenchimento dos Indicadores no Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento – SNIS, tais informações englobam parâmetros financeiros, gerais e operacionais.

Primeiramente o usuário deve selecionar o ano o qual deseja cadastrar as informações para os indicadores SNIS, neste caso se o ano corrente é 2015, o usuário irá cadastrar as informações obtidas no ano de 2014, ou seja, o usuário deve selecionar o ano anterior ao corrente.

Ao selecionar o ano, o usuário deve clicar sobre ele e, posteriormente, selecionar qual o prestador dos serviços cujas informações sejam adicionadas. O prestador já está cadastrado no sistema e, para tanto, basta clicar sobre a opção desejada.

Feito isso, o usuário deverá selecionar o tipo de informação que gostaria de cadastrar ou alterar, estes tipos de informação também já estão cadastrados no sistema.

Ao selecionar todos os dados expostos acima, a seguinte tela irá aparecer.



SIMISA Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Admin

Cadastro das Informações dos Indicadores do SNIS

Home / Cadastro

Município: BARRA DO GARÇAS Ano Referência: 2016

Prestador: Águas de Barra do Garças-ÁGUA

Informação: INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Grupo	SubGrupo	Informação	Unidade	Código	Valor	
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Total	R\$/ano	FN001		Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Água	R\$/ano	FN002		Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Esgoto	R\$/ano	FN003		Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Água Exportada	R\$/ano	FN007		Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Esgoto bruto importado	R\$/ano	FN038		Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	INDIRETA	Indireta	R\$/ano	FN004		Editar
ARRECAÇÃO TOTAL		Arrecadação total	R\$/ano	FN006		Editar
CRÉDITOS DE CONTAS A RECEBER	DIRETA + INDIRETA	Água e esgoto direta / outros	R\$/ano	FN008		Editar

Para adicionar ou alterar algum valor, seja ele qualitativo ou quantitativo, deve-se clicar no link “**Editar**” situado na parte direita da tela, em frente à informação a qual se quer adicionar ou alterar. Conforme mostra a figura abaixo.

Grupo	SubGrupo	Informação	Unidade	Código	Valor
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Total	R\$/ano	FN001	Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Água	R\$/ano	FN002	Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Esgoto	R\$/ano	FN003	Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Água Exportada	R\$/ano	FN007	Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	DIRETA	Esgoto bruto importado	R\$/ano	FN038	Editar
RECEITAS OPERACIONAIS	INDIRETA	Indireta	R\$/ano	FN004	Editar
ARRECADAÇÃO TOTAL		Arrecadação total	R\$/ano	FN006	Editar
CRÉDITOS DE CONTAS A RECEBER	DIRETA + INDIRETA	Água e esgoto direta / outros serviços indireta	R\$/ano	FN008	Editar

Ao clicar no link “**Editar**” a seguinte tela aparecerá:

Cadastro de Informações

Grupo: INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

Informação: ARRECADAÇÃO TOTAL

Informação: Arrecadação total

Unidade: R\$/ano

Código: FN006

Valor:

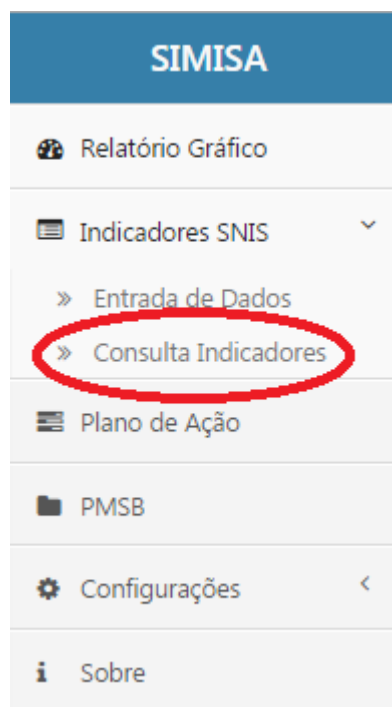
Cancelar Salvar

Nesta tela o usuário irá inserir o “**Valor**”, seja esta informação quantitativa (número) ou qualitativa (texto), de acordo com a **Informação** e a **Unidade** estabelecida.

6. COMO CONSULTAR OS INDICADORES SNIS

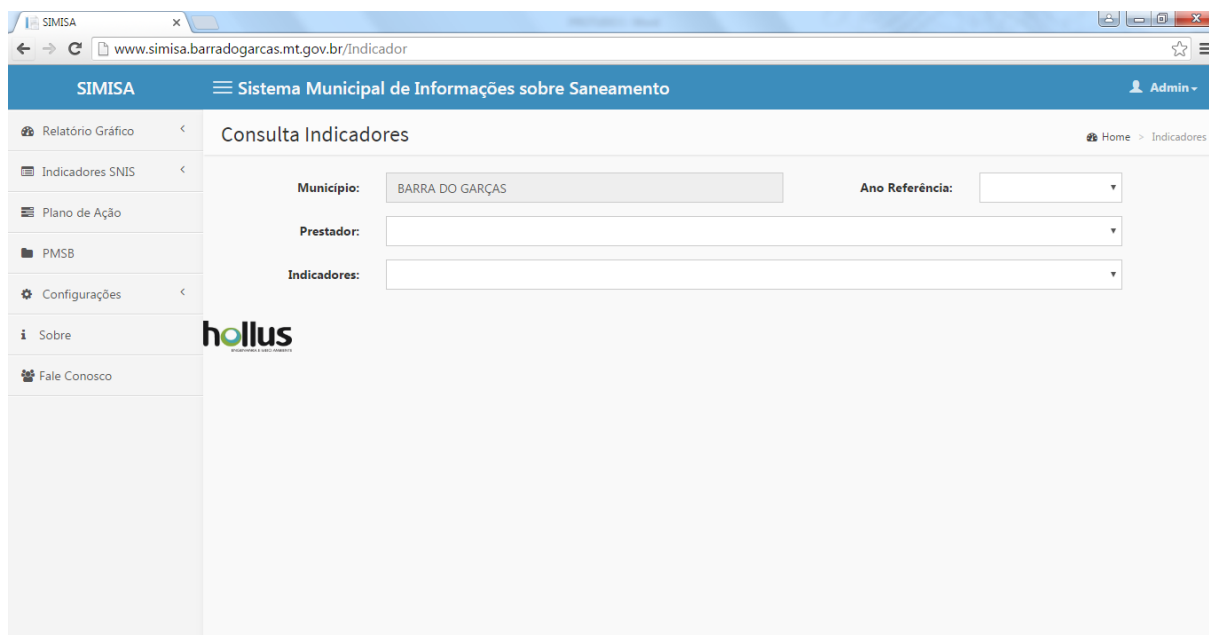
Disponível para o usuário:
Gestor Público

Para Consulta de Indicadores o usuário deve acessar através do painel esquerdo **Indicadores SNIS** e, posteriormente, **Consulta Indicadores**, conforme explícito na figura abaixo.



Na tela que surgirá (figura abaixo), o usuário deverá selecionar o **Ano de Referência**, o **Prestador** responsável pelo sistema e o tipo de **Indicadores** que deseja buscar.

A justificativa destas informações a serem inseridas são apresentadas posteriormente à figura.



- **Ano:** ano referente às ações propostas pela gestão do município
- **Prestador:** órgão ou entidade responsável pelo serviço de saneamento
- **Indicadores:** são valores utilizados para medir e descrever um evento ou fenômeno de forma simplificada, podendo ser derivados de dados primários, secundários ou outros indicadores, classificando-se como analíticos (constituídos de uma única variável) ou sintéticos (constituídos por uma composição de variáveis).

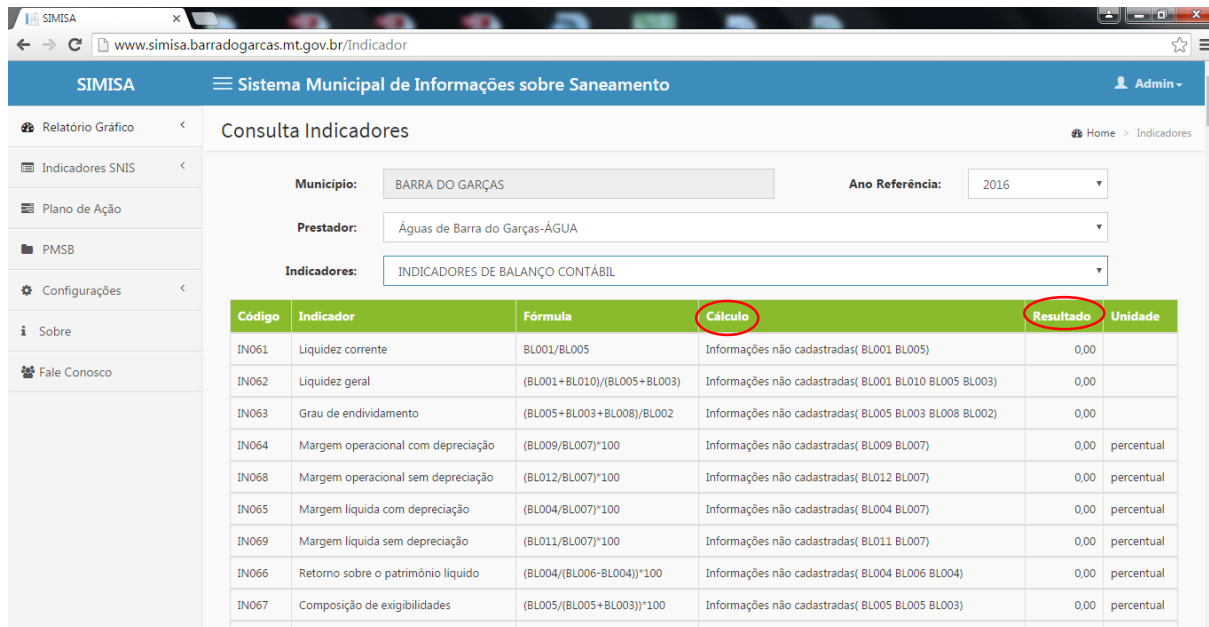
Primeiramente o usuário deve selecionar o ano o qual deseja visualizar as informações dos indicadores SNIS.

Ao selecionar o ano, o usuário deve clicar sobre ele e, posteriormente, selecionar qual o prestador dos serviços cujas informações sejam adicionadas. O prestador já está cadastrado no sistema e, para tanto, basta clicar sobre a opção desejada.

Feito isso, o usuário deverá selecionar o indicador que gostaria de visualizar. Aqueles indicadores cujas informações já foram cadastradas apresentarão seu memorial de cálculo e o seu resultado. Caso contrário, na linha do indicador cujas

informações ainda não foram cadastradas, a célula do cálculo apresentará quais informações faltam ser cadastradas para que o cálculo do indicador seja realizado.

Ao selecionar um indicador surgirá, automaticamente, a seguinte tela:



SIMISA Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento

Município: BARRA DO GARÇAS Ano Referência: 2016

Prestador: Águas de Barra do Garças-ÁGUA

Indicadores: INDICADORES DE BALANÇO CONTÁBIL

Código	Indicador	Fórmula	Cálculo	Resultado	Unidade
IN061	Liquidez corrente	BL001/BL005	Informações não cadastradas(BL001 BL005)	0,00	
IN062	Liquidez geral	(BL001+BL010)/(BL005+BL003)	Informações não cadastradas(BL001 BL010 BL005 BL003)	0,00	
IN063	Grau de endividamento	(BL005+BL003+BL008)/BL002	Informações não cadastradas(BL005 BL003 BL008 BL002)	0,00	
IN064	Margem operacional com depreciação	(BL009/BL007)*100	Informações não cadastradas(BL009 BL007)	0,00	percentual
IN068	Margem operacional sem depreciação	(BL012/BL007)*100	Informações não cadastradas(BL012 BL007)	0,00	percentual
IN065	Margem líquida com depreciação	(BL004/BL007)*100	Informações não cadastradas(BL004 BL007)	0,00	percentual
IN069	Margem líquida sem depreciação	(BL011/BL007)*100	Informações não cadastradas(BL011 BL007)	0,00	percentual
IN066	Retorno sobre o patrimônio líquido	(BL004/(BL006-BL004))*100	Informações não cadastradas(BL004 BL006 BL004)	0,00	percentual
IN067	Composição de exigibilidades	(BL005/(BL005+BL003))*100	Informações não cadastradas(BL005 BL005 BL003)	0,00	percentual

A planilha que aparecerá contém o **Código** do indicador, a denominação do **Indicador**, sua **Fórmula**, **Cálculo**, **Resultado** e **Unidade**.

- **Código:** código estabelecido pelo SNIS;
- **Indicador:** nomeação do indicador estabelecido pelo SNIS;
- **Fórmula:** equação para cálculo do indicador estabelecido pelo SNIS;
- **Cálculo:** memorial de cálculo que contém as informações cadastradas na aba “**Entrada de Dados**” dos “**indicadores SNIS**”, apresentados no item anterior;
- **Resultado:** resultado numérico ou quantitativo do indicador estabelecido;
- **Unidade:** unidade referente ao resultado apresentado, quando o resultado é adimensional ou quantitativo não há unidade específica.

7. COMO VERIFICAR/CADASTRAR AÇÕES E PROJETOS RELACIONADOS AO PMSB NO MUNICÍPIO

Disponível para o usuário:
Gestor Público

O **Plano de Ação** também pode ser acessado através do menu esquerdo. O plano de ação contempla todas as ações e programas para alcance das metas previstas no PMSB.

Todos os programas contemplados no PMSB já estão cadastrados no sistema, mas o gestor público possui a liberdade de acrescentar mais programas, caso seja necessário.

Ao acessar o link “**Plano de Ação**” no menu esquerdo será apresentada a seguinte tela:



Sistema	Unidade Responsável	Programa
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO DO MANANCIAL DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE REDUÇÃO DE PERDAS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL/DISTRITOS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE RESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE QUALIDADE DA ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE CONTINGÊNCIA E EMERGÊNCIA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Esta tela mostra uma planilha que contempla o **Sistema**, a **Unidade Responsável**, o **Programa**, a sua **Data de Elaboração** e **Data de Conclusão**.

- **Sistema** contempla as quatro vertentes do saneamento básico:

Água – Sistema de Abastecimento de Água

Esgoto – Sistema de Esgotamento Sanitário

Drenagem – Manejo de águas pluviais urbanas

Resíduos Sólidos – Gestão e Gerenciamento de Resíduos Sólidos

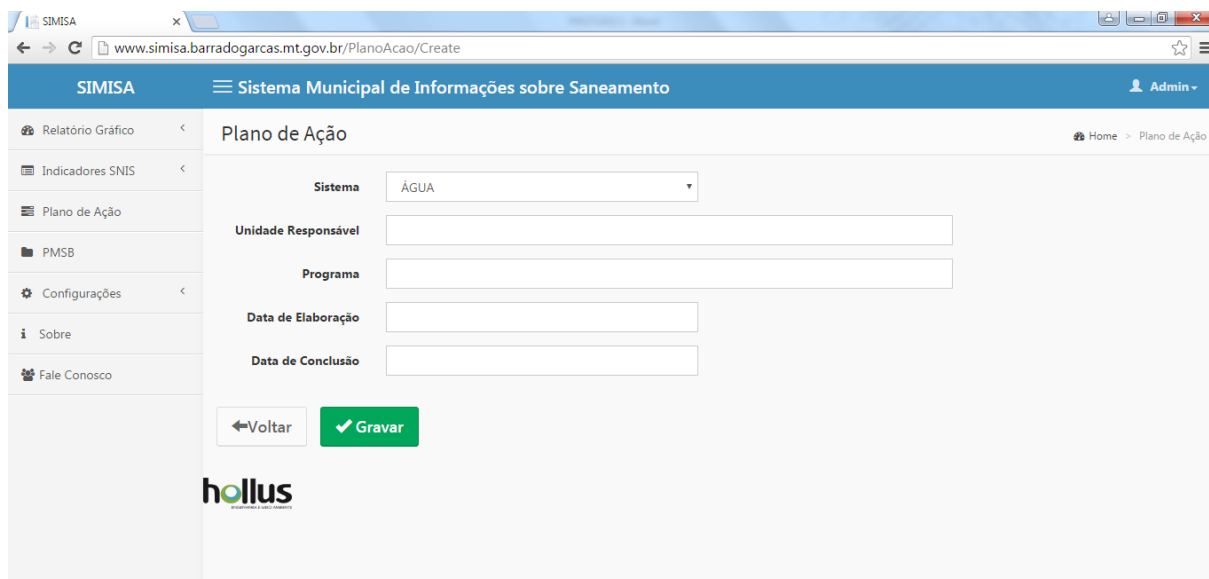
- **Unidade Responsável:** departamento ou a entidade responsável pela gestão e gerenciamento dos serviços relacionados ao saneamento básico no município;
- **Programa:** unção de diversas ações em prol de uma meta em comum. É a ferramenta fundamental para a obtenção de benefícios que não seriam alcançados caso fossem gerenciados de forma isolada; ele é mensurado por indicadores e resulta do reconhecimento de carências, demandas sociais e econômicas e de oportunidades.
- **Data de Elaboração:** refere-se à data em que aquele programa elaborado.
- **Data de Conclusão:** menciona a data estipulada para a conclusão daquele programa, conforme estabelecido no PMSB.

Para Criar um novo **Plano de Ação**, ou seja, estabelecer um novo programa é necessário que o usuário clique sobre o link “+ Novo Plano de Ação” situado no canto superior esquerdo da tela. Como mostra a figura seguinte.



Sistema	Unidade Responsável	Programa
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO DO MANANCIAL DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE REDUÇÃO DE PERDAS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL/DISTRITOS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE RESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE QUALIDADE DA ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE CONTINGÊNCIA E EMERGÊNCIA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Ao clicar, a seguinte tela surgirá:



www.simisa.barradogarças.mt.gov.br/PlanoAcao/Create

SIMISA Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Admin

Relatório Gráfico < Indicadores SNIS < Plano de Ação < PMSB < Configurações < Sobre < Fale Conosco

Plano de Ação Home > Plano de Ação

Sistema: ÁGUA

Unidade Responsável:

Programa:

Data de Elaboração:

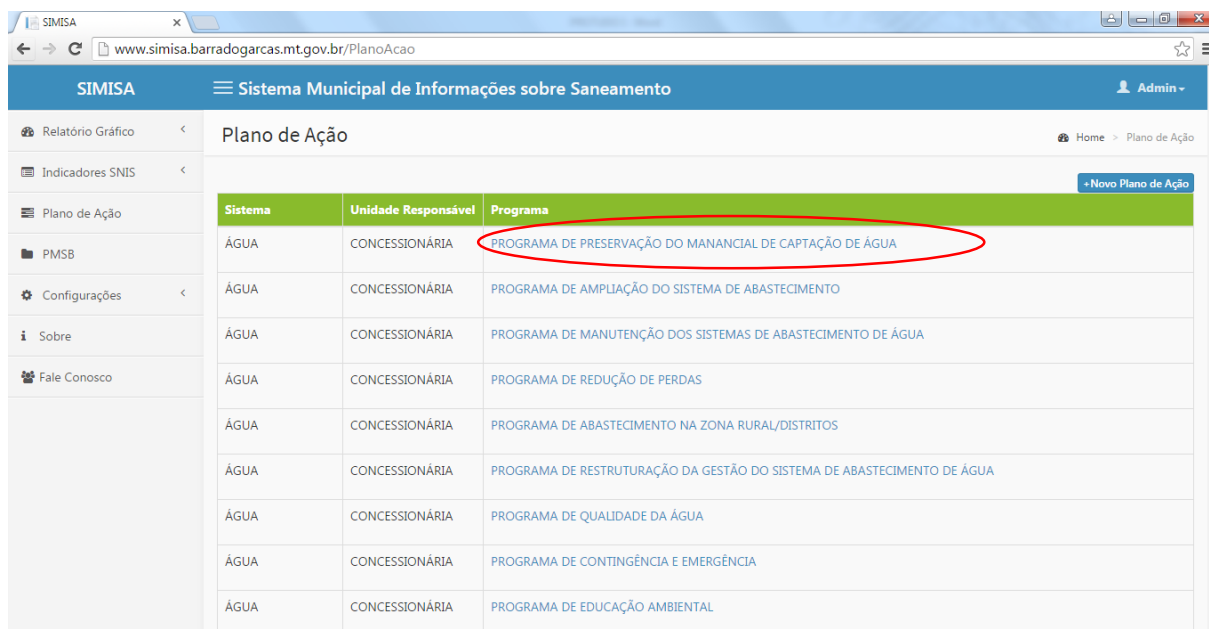
Data de Conclusão:

[Voltar](#) [Gravar](#)

hollus

Nesta tela o usuário deverá cadastrar todos os itens listados, para que o novo programa seja adicionado. Ao clicar sobre a tecla “**Gravar**”, a planilha de programas (página anterior) retornará com todos os programas já cadastrados, incluindo o programa que o usuário acabou de cadastrar.

Ao clicar sobre um programa já cadastrado, conforme apresenta a imagem a seguir, surgirá uma nova tela com a descrição de todas as ações existentes dentro daquele programa.



www.simisa.barradogarças.mt.gov.br/PlanoAcao

SIMISA Sistema Municipal de Informações sobre Saneamento Admin

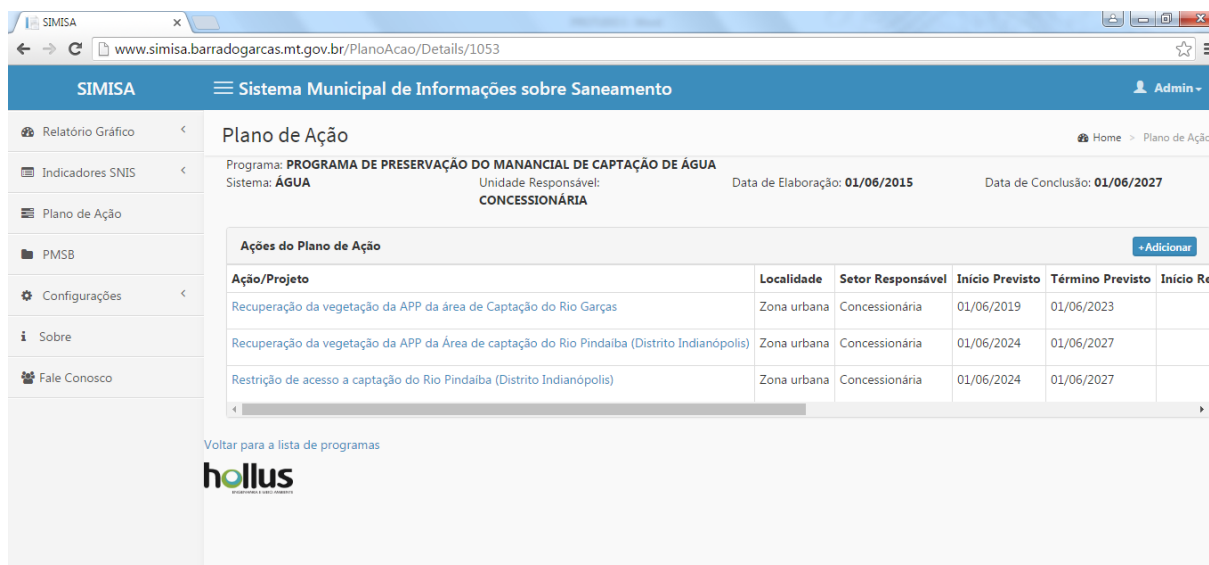
Relatório Gráfico < Indicadores SNIS < Plano de Ação < PMSB < Configurações < Sobre < Fale Conosco

Plano de Ação Home > Plano de Ação

[+ Novo Plano de Ação](#)

Sistema	Unidade Responsável	Programa
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE PRESERVAÇÃO DO MANANCIAL DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE AMPLIAÇÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE REDUÇÃO DE PERDAS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE ABASTECIMENTO NA ZONA RURAL/DISTRITOS
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE RESTRUTURAÇÃO DA GESTÃO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE QUALIDADE DA ÁGUA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE CONTINGÊNCIA E EMERGÊNCIA
ÁGUA	CONCESSIONÁRIA	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Ao clicar sobre o programa escolhido aparecerá a seguinte tela:



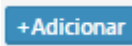
Na parte superior desta tela observa-se as informações constantes da tela anterior, no qual apresenta o **Programa**, o **Sistema**, a **Unidade Responsável**, a **Data de Elaboração** e a **Data de Conclusão** do programa.

Abaixo destas informações visualiza-se a planilha que contempla todas as **Ações/Projetos** existentes dentro do **Programa** selecionado. Esta planilha apresenta 11 colunas que expressam:

- **Ação/Projeto:** conjunto de processos ou atividades necessárias para intervenção e/ou consecução das metas estabelecidas no PMSB;
- **Localidade:** refere-se ao local/zona/região onde será implantado a respectiva ação;
- **Setor Responsável:** entidade/órgão/secretaria responsável pela execução da ação/projeto;
- **Início Previsto:** previsão de início da execução da ação como proposto no PMSB;
- **Término Previsto:** previsão de término da execução da ação de acordo com o proposto no PMSB;
- **Início Realizado:** início efetivo da execução da ação pelo setor responsável;

- **Término Realizado:** conclusão efetiva da ação executada pelo setor responsável;
- **Indicador:** indicadores SNIS utilizados para elaboração da ação proposta;
- **Custo Aproximado:** valor aproximado da ação a ser implantada;
- **Unidade:** unidade do valor estabelecido, ou seja, se a unidade é m² (metro quadrado), o valor aproximado apresentado para aquela ação é o valor calculado por m²;
- **Situação:** andamento da execução da Ação/Projeto – quando vermelho a ação ainda não foi executada/finalizada, quando verde a ação já foi executada/finalizada.

Na última coluna da tabela, pode-se observar o seguinte símbolo  que serve para excluir uma ação cadastrada pelo gestor. (Lembrando que, as ações cadastradas pelo desenvolvedor do SIMISA não poderão ser removidas).

Acima do item de exclusão pode-se observar o item  que serve para adicionar novas ações ao programa estabelecido.

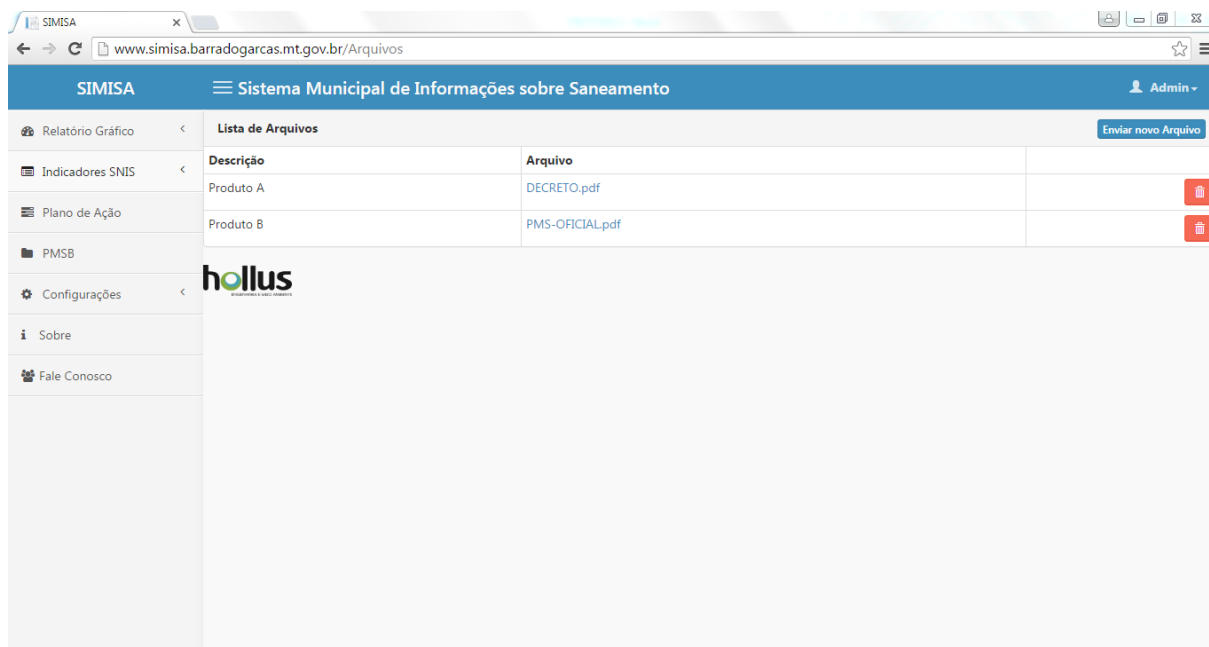
8. COMO ACESSAR O PMSB

Disponível para os usuários:
Gestor Público
População

No menu esquerdo pode se observar o item

PMSB

Ao clicar sobre ele a seguinte tela será apresentada:



Descrição	Arquivo	
Produto A	DECRETO.pdf	
Produto B	PMS-OFICIAL.pdf	

Nesta tela poderão ser baixados (*download*) todos os produtos integrantes do PMSB, assim como poderão ser adicionados (*upload*) documentos importantes referentes ao desenvolvimento do município quanto ao saneamento básico.

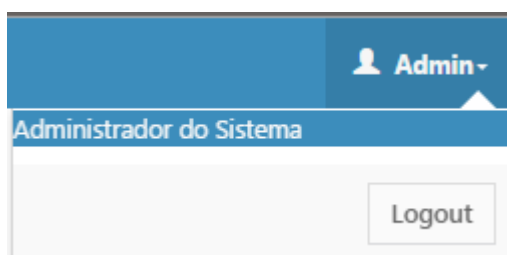
Disponível para os usuários:
Gestor Público
População

9. LOGOUT

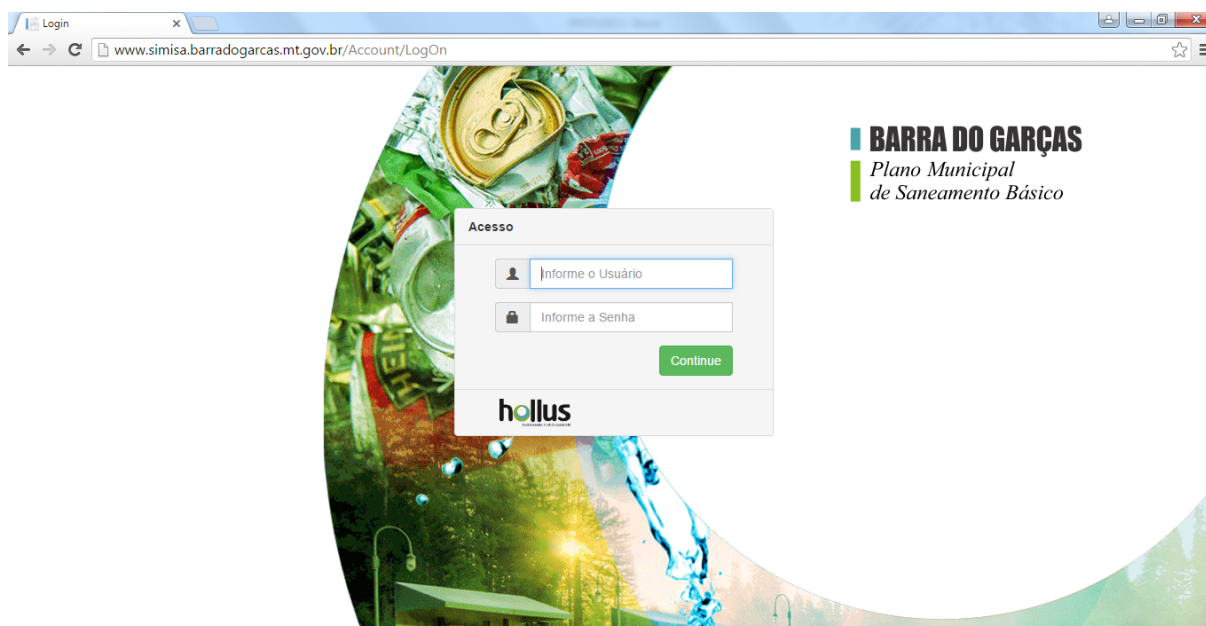
Para sair do *login* iniciado ou acessar o sistema através de outro usuário basta clicar no *link* 

Este *link* pode ser visualizado no canto superior direito da tela.

Ao acessar este link aparecerá o nome do usuário logado e o botão de **Logout**, conforme exposto a seguir:



Ao clicar **Logout**, o usuário atual irá se deslogar do site e o mesmo voltará a tela inicial de acesso ao site, de acordo com a imagem abaixo:



10. SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE AO USUÁRIO

Caso o usuário encontre qualquer problema ou tenha alguma dúvida, dê-nos a oportunidade de solucioná-lo.

Se preferir, o usuário poderá encontrar em contato através do telefone **(66) 3402-2000**

O atendimento será realizado em dias úteis entre as 14:00 e as 17:00.

Ao entrar em contato com o suporte técnico para obter alguma informação ou serviço, tenha disponível o nome do usuário e a senha de acesso.

O usuário também poderá compartilhar suas opiniões e sugestões quanto ao SIMISA através dos contatos apresentados acima.